

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 268  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю  
Заведующая  
Э.С. Левашова  
МАДОУ «Детский сад № 268»  
Приказ № 75-О от 01.09.2023г



**Годовой план  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
« Детский сад № 268»  
Авиастроительного района города Казани  
на 2023-2024 учебный год**

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 268  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждаю  
Заведующая  
Э.С.Левашова  
МАДОУ « Детский сад № 268»  
Приказ № 75-О от 01.09.2023г

**Годовой план  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
« Детский сад № 268»  
Авиастроительного района города Казани  
на 2023-2024 учебный год**

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 268»**

<b>Заведующая</b>	<b>Левашова Элина Сергеевна</b>
<b>Адрес:</b>	<b>420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Челюскина, д.1А</b>
<b>Телефон:</b>	<b>+7(843)-571-29-11</b>
<b>Адрес сайта в сети интернет:</b>	<b>edu.tatar.ru</b>
<b>e-mail:</b>	<b><a href="mailto:madoy.268@tatar.ru">madoy.268@tatar.ru</a></b>
<b>Количество мест:</b>	<b>103</b>
<b>Количество групп:</b>	<b>6</b>
<b>Вид МАДОУ:</b>	<b>Детский сад</b>
<b>Категория МАДОУ:</b>	<b>3</b>

## Содержание

### **РАЗДЕЛ I**

Анализ работы за 2022-2023 учебный год

### **РАЗДЕЛ II**

#### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

#### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

# Анализ работы за 2022-2023 учебный год

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОМ САДЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 268» работает на основании лицензии № 10124 серия 16Л01 №0002898, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 08.10.2018, на проведение образовательной деятельности.

Юридический и фактический адрес учреждения: 420036, Республика Татарстан г. Казань, ул. Челюскина, д.1А

телефон: +7(843)-571-29-11 e-mail: [madoy.268@tatar.ru](mailto:madoy.268@tatar.ru)

Заведующий МАДОУ № 268 Левашова Элина Сергеевна высшее образование, педагогический стаж 23 лет.

Детский сад № 268 функционирует с 1960 года, расположен в двухэтажном здании по типовому проекту, отвечает санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям. Общая площадь: 976,4 кв.м.

Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РТ, регулирующим данную деятельность, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 268».

Отношения между МАДОУ и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления и Уставом МАДОУ. Отношения МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Договором. Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети-родители-педагоги.

Все локальные акты согласованы с профсоюзным комитетом МАДОУ.

Коллектив МАДОУ осуществлял воспитательно-образовательную деятельность, основываясь на программное обеспечение:

•Основная образовательная программа, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» Авиастроительного района г. Казани, разработана в соответствии с ФГОС ДО, утверждена на педсовете №1 (протокол от 28.08. 2020 года)

### **Основные направления – экологическое воспитание детей в условиях ДОО, познавательное-речевое развитие детей**

Материально-технические и медико-социальные условия направлены на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных и психологических и физиологических особенностей: в детском саду создана пространственная предметно-развивающая образовательная среда, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. Для совместной деятельности детей и взрослых, возможности общения в детском саду оборудованы и функционируют следующие кабинеты:

- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- кабинет по обучению детей татарскому языку;
- кабинет по обучению детей безопасности дорожного движения.

В МАДОУ имеются музыкальный- спортивный зал.

На благоустроенной территории детского сада имеются:

- оборудованные групповые прогулочные площадки;
- спортивно-игровая площадка;
- огород;
- цветники;

Оборудование помещений соответствует государственным нормативным требованиям.

На 1 сентября 2022 года ДОУ посещало 142 воспитанников.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ № 268 функционировало 6 групп

Все группы укомплектованы полностью. Режим

работы детского сада – пятидневный:

6 групп: 10,5 час - с 7.30 до 18.00

Комплектование осуществляется в системе «Барс образование – Электронный детский сад».

Воспитанники распределены по группам следующим образом:

#### Комплектование групп

Возрастная группа	Возрастная категория	Направленность групп	Кол-во групп	Кол-во детей
2 младшая группа № 1	3-4 года	Общеразвивающая	1	26
2 младшая группа № 2	3-4 года	Общеразвивающая	1	28
Средняя группа № 3	4-5 лет	Общеразвивающая	1	29
Старшая группа № 4	5-6 лет	Общеразвивающая	1	25
Подготов группа № 5	6-7 лет	Общеразвивающая	1	31
Старшая ОВЗ гр №6	5-6 лет	Общеразвивающая	1	5

#### Национальный состав воспитанников МАДОУ 268

Национальность	2022-2023 уч.г.
Татары	61
Русские	68
Смешанные браки	5
Мариец	3
Узбек	1
Чуваш	1
Киргиз	2
Таджик	1

#### УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ:

**Заведующий – Левашова Элина Сергеевна**

Образование – высшее; МСГИ 2004

В занимаемой должности – 6

Стаж педагогической работы – 23 лет

Квалификационная категория – высшее

**Старший воспитатель – Зайпина Алсу Зиннуровна**

Образование – высшее; КФУ 2022

В занимаемой должности – 1

Стаж педагогической работы – 21 лет

Квалификационная категория – высшее

**Кадровый состав МАДОУ 268**

Учебный год	Всего педагогов	Заведующий	Старший воспитатель	воспитатели	Учитель - логопед	воспитатель татарского языка	Музыкальные руководители	Инструктор по физ.воспитанию	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
									До 30 лет	30 - 40	40 -50	Свыше 50	высшее	Среднее специальное	До 5 лет	5 - 10	10 - 15	Свыше 15

2019-2020	15	1	1	11	0	1	1	0	0	8	5	2	12	3	1	4	3	7
2020-2021	12	1	1	10	0	1	1	0	1	6	4	1	10	2	0	5		7
2021-2022	10	1	1	10	0	1	1	1	0	7	3	0	10	0	0	4	3	3
2022-2023	15	1	1	10	0	1	1	1	1	7	6	1	14	1	0	3	5	6

Педагогический коллектив, обеспечивающий процесс развития и воспитания детей, в 2022-2023 учебном году состоит из 15 человек, из них:

Заведующая - 1

Старший воспитатель - 1

специалисты: инструктор по физической культуре – 1

воспитатель по обучению детей татарскому языку – 1

музыкальный руководитель - 1,

воспитатели – 10.

Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. Все педагоги имеют дошкольное образование.

- стаж до 10 лет – 30 %;
- стаж с 10-15 лет – 50 %
- стаж более 15 лет –60 %.
- высшее образование имеют 99 % педагогов;
- среднее специальное 1%

**Квалификационный уровень педагогов**

		Высшая квалиф категория	Первая квалиф категория	СЗД	Без категории стаж до 5 лет
Всего педагогов	15	-	-	-	-
Заведующая	1	1	-	-	-
Старший воспитатель	1	1	-	-	-
Воспитатели	10	4	6	-	-
Учитель-логопед	-	-	-	-	-
Инстур по физ воспитанию	1	-	1	-	-
Муз руководитель	1	-	-	1	1
Воспит по обуч тат языку	1	1	-	-	-

## Квалификационные категории 2022-2023 г

В 2022-2023 году аттестовались на первую и высшую кв. категории:

1) 2 педагога получили высшую кв. категорию /Закирова А.Н.; Кутдусова Э.Р./

2) 2 педагога получили первую кв. категорию /Карипова Л.М.; Яшина А.А./

Проведя анализ педагогических кадров, можно сделать следующие выводы.

Образование и квалификационный уровень педагогов соответствует современным требованиям, созданы условия, обеспечивающие развитие доброжелательной атмосферы в детском саду. 40 % (4) педагогов имеют высшую категорию, 60 % (6) педагогов имеют первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

### Изучение педагогической деятельности педагогов

Одним из важных факторов успешной реализации требований ФГОС ДО, является перевод управленческой деятельности и методической работы в ее новое состояние - инновационное пространство ДОУ. Выходом из создавшейся ситуации может быть создание механизма, который будет оперативно, адекватно и профессионально реагировать на изменения внешней среды.

Движущей силой развития дошкольного учреждения должен стать творческий потенциал педагогов: их профессиональный рост, отношение к работе, способности выявлять потенциальные возможности своих воспитанников.

В условиях информационного взрыва, появления новых тенденций в общественно, политической и экономической жизни страны воспитатели повышают профессиональную компетентность, совершенствуют свои знания, расширяют кругозор, занимаются самообразованием. В текущем учебном году педагоги были направлены на курсы повышения квалификации:

Мухаметзянова Гульнур Харисовна, Файзрахманова Гулина Равилевна, Коваленко

Валерия Владимировна, Мигунова Наталья Владимировна.

Педагоги и воспитанники в течении года участвовали в различных конкурсах разного уровня. Педагоги участвовали в районных методических объединениях, семинарах

Глубоко и всесторонне проанализировав учебно-воспитательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

**Мониторинг состояния здоровья детей в МАДОУ** осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать профилактическую работу.

	I гр. Здоровья (кол-во чел)	II гр. Здоровья (кол-во чел)	III гр. Здоровья (кол-во чел)	IV гр. Здоровья (инвалиды) (кол-во чел)
2019-2020 уч. г.	33	169	5	0
2020-2021уч.г.	11	46	1	0
2021-2022 уч.г.	33	122	--	2
2022-2023 уч.г.	37	101		5

В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 1,5-2,0 кг. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий: дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз, профилактической гимнастики по предупреждению плоскостопия и нарушения осанки. Также проводились закаляющие процедуры: босоножье, ходьба по массажным коврикам, полоскание горла после еды водой комнатной температуры, облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, проветривание помещений. Все вышеизложенное указывает на необходимость продолжения работы в МАДОУ по привитию детям здорового образа жизни и проведения профилактических мероприятий.

В течение года велась физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками ДОУ: психологическая защищенность детей, как условие психо - физического здоровья ребенка, в рамках воспитательно - образовательного процесса; организация двигательных оздоровительных мероприятий в режимные моменты; выполнение требований стандарта и СанПиНа как оптимизация двигательного режима детей детского сада.

В системе проводились: закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, корригирующая гимнастика, физкультурные занятия. Так же использовались физминутки во время



образовательной деятельности, организовывалась, двигательная активность детей на свежем воздухе. Педагоги активно работали с родителями, были подготовлены консультации для родителей согласно годовому плану. Администрацией МАДОУ в течение 2022-2023 учебного года осуществлялся ежедневный контроль, за выполнением сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня, выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима, анализ заболеваемости (раз в квартал); анализ показателей физического здоровья и развития детей дошкольного возраста; анализ адаптации вновь поступивших детей.

Важное место в работе с детьми уделялось охране жизни и укреплению здоровья детей, профилактике простудных заболеваний. Осмотр детей специалистами проводится один раз в год. Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы - выполнены.

## **ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

### **Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников через развитие их двигательной активности во всех видах деятельности, формировать у детей представление о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать систему работы педагогического коллектива по экологическому воспитанию дошкольников.
3. Способствовать повышению мастерства педагогов в организации педагогического процесса, путем внедрения в образовательный процесс и освоения инновационных технологий.
4. Работа с родителями ( пригласить родителей принять участие в неделе открытых дверей)

### **Контроль воспитательно - образовательной работы.**

Контроль воспитательно-образовательной работы в течение года осуществлялся со стороны заведующего детским садом, старшего воспитателя, медицинского работника. Согласно годовому плану были проведены две тематических, две фронтальные, оперативные и административные контроли.

#### **Педсовет №1**

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»

#### **Педсовет № 2**

Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»

**Вывод:**

1. Воспитателям всех групп разнообразить формы взаимодействия с родителями по проблеме воспитанию у детей экологической культуры (акции, конкурсы, выставки).
2. Оформить картотеку экологических игр в уголках природы в соответствии с возрастом детей.
3. Систематически оформлять и использовать в образовательной деятельности мультимедийные презентации и иные ИКТ. Оформить картотеку имеющихся презентаций.
4. Активизировать работу с детьми по формированию экологических навыков, используя разнообразные приемы и методы;
5. Проводить совместно с детьми и с родителями экологические вечера.
6. Воспитателям четко планировать организацию детской деятельности на прогулке (наблюдение, опыты, дидактические игры-эксперименты) (срок-постоянно) .
7. Воспитателям систематически вести исследовательскую деятельность в ходе простейших опытов, фиксируя их в дневниках наблюдений (постоянно).
8. Обогащать исследовательско-экспериментальные центры.

#### **Педсовет №3**

Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»

**Вывод:**

1. Продолжать осуществлять и совершенствовать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива, развивать информационную, методическую,

материально-техническую базу детского сада для успешного проведения инновационной деятельности.

2. Педагогам продолжить повышать компетентность в данном направлении путем самообразования и через прохождение КПК.

3. Больше внимания уделять мероприятиям совместно с родителями.

Педсовет №4

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году» Взаимодействие с семьей воспитанников в вопросах воспитания личности ребенка на основе диалог культур.

Вывод:

1. Признать воспитательно-образовательную работу, проводимую в ДОУ, успешной.

Продолжить работу с детьми в заданном направлении, стремиться к еще лучшим результатам.

2. Утвердить план летне-оздоровительной работы.

3. Признать необходимость работы с родителями (проведение собраний, мастер-классов, круглых столов и т.д.). Начать работу над планом работы с родителями.

4. По результатам аналитической справки, составить дорожную карту по преодолению выявленных несоответствий ООП ДО ФООП ДО. Разработать образовательную программу, опираясь на ФГОС ДО и ФООП ДО. Срок: сентябрь 2023 г.

5. Следовать рекомендациям инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период.

6. Педсовет решил отчислить Мяткина Алексея Васильевича 07.05.2017 года рождения из детского сада.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим детским садом, старшим воспитателем, старшей медсестрой. Используются тематический, фронтальный, оперативный, административный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, отчеты на педсоветах, контрольная и итоговая НОД и срезы, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражены в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах.

В течение года огромное внимание уделялось перестроению развивающей предметно – пространственной среды в группе, с целью определения эффективности организации развивающей РППС для индивидуализации и индивидуального подхода к ребенку, соответствие максимальной реализации образовательного потенциала пространства групп, в соответствии требованиям СанПиН, ФГОС ДО и примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения ДОУ. Для оптимизации состава игровых средств, которые являются важнейшей составляющей предметной развивающей среды, в МАДОУ была проведена оценка оснащенности развивающей предметно-пространственной среды. Также группы были оснащены канцелярскими принадлежностями: цветной картон и бумага, гуашь, карандаши цветные, клей, краски акварельные и кисти, линейки, демонстрационным материалом по развитию речи и ФЭМП. По благоустройству территории были учтены условия комфортной и оздоравливающей среды, которые организованы на территории детского сада (экологическая тропинка, огород, сюжетные композиции, клумбы).

Давались методические рекомендации и консультации по построению РППС групп, планированию воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО, по сохранению культуры здоровья семьи, по использованию в ДОУ проектной деятельности (ежемесячной) по профилактике ДДТТ. Оказывалась помощь в подготовке к аттестации, выбора темы по самообразованию.

#### **Преимущества между детским садом и школой №112**

Для осуществления поставленных задач ежегодно составляется план работы по преимущественности со школой, в которой отражены все проводимые совместные мероприятия по взаимодействию детского сада и школы. В течение учебного года шла реализация плана совместной работы по преимущественности. Данное сотрудничество позволяет нам решать проблемы преимущественности в системе "детский сад-школа". Учителя школы имеют возможность ближе познакомиться с формами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования "Основной образовательной программы" по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада знакомятся с "программами" для детей 1 класса, узнают основные направления работы учителей начальных классов, имеют возможность увидеть своих выпускников на уроках в школе.

#### **Результаты освоения основной образовательной программы детьми**

Целевые ориентиры дошкольного образования рассматриваются как социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Воспитанник овладевает основными культурными средствами, способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности. Проводя мониторинг детского развития, мы ставили перед собой цель – выявить

индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг осуществлялся с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов. Он включал в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных.

Система мониторинга, проводилась по пяти образовательным областям (автор И.А.Бесчастновой), соответствующих Федеральному Государственному Образовательному Стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы МАДОУ.

Результаты освоения основной образовательной программы воспитанниками можно проследить в таблице 8,9.

Таблица 8

Образовательные области (в соответствии с ФГОС ДО)	Уровень усвоения	2 мл гр № 1		2 мл гр № 2		сред гр начало уч года	сред гр конец уч года
		начало уч года	конец уч.года	начало уч года	конец уч года		
Речевое развитие (диаграмма 1)	Высокий	0%	8 %	0%	14%	9%	53%
	Средний	94 %	92 %	43%	74%	92%	47%
	Низкий	6 %	0 %	57%	12%	0%	0%
Познавательное развитие (диаграмма 2)	Высокий	0 %	13 %	0%	8%	0%	0%
	Средний	100 %	87 %	81%	70,7%	100%	100%
	Низкий	0 %	0 %	19%	18,6%	0 %	0%
Социально – коммуникативное развитие (диаграмма 3)	Высокий	0 %	21%	0%	29%	2%	46%
	Средний	97 %	78%	96%	67%	98%	54%
	Низкий	3 %	1%	4 %	4%	0%	0%
Художественно-эстетическое развитие (диаграмма 4)	Высокий	0 %	6 %	0%	8%	3%	42%
	Средний	100 %	94%	96%	78%	97%	58%
	Низкий	0 %	0%	4%	12%	0%	0%
Физическое развитие (диаграмма 5)	Высокий	0%	8 %	0%	0 %	27%	32%
	Средний	100 %	92%	100%	100%	73%	68%
	Низкий	0 %	0%	0%	0 %	0%	0%

Таблица 9

Образовательные области (в соответствии с ФГОС ДО)	Уровень усвоения	старшая гр	старшая гр	подготов гр	подготов гр
		начало уч года	конец уч года	начало уч года	конец уч года
Речевое развитие (диаграмма 1)	Высокий	10%	54%	90%	100%
	Средний	90%	46%	10%	0%
	Низкий	0%	0%	0%	0%
Познавательное развитие (диаграмма 2)	Высокий	11%	11%	95%	92%
	Средний	89%	89%	5%	8%
	Низкий	0%	0%	0%	0%
Социально – коммуникативное развитие (диаграмма 3)	Высокий	21%	49%	100%	100%
	Средний	79%	51%	0%	0%
	Низкий	0%	0%	0%	0%
Художественно-эстетическое развитие (диаграмма 4)	Высокий	9%	29%	99%	100%
	Средний	91%	71%	1%	0%
	Низкий	0%	0%	0%	0%
Физическое	Высокий	8%	72%	100%	100%

развитие (диаграмма 5)	Средний	92%	28%	0%	0%
	Низкий	0%	0%	0%	0%

Анализ данных мониторинга уровня развития детей, проводимой в ДООУ в начале и конце учебного года, показал положительную динамику: организация деятельности ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития каждого ребенка, с учетом его склонностей и способностей с целью обеспечения их максимальной реализации, на построение комфортной развивающей среды. Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень планируемых результатов динамики формирования интегративных качеств к концу года у всех воспитанников ДООУ. Воспитательно-образовательный процесс во всех возрастных группах строится с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с общеобразовательной программой, с учебным планом на год. В группе созданы все необходимые условия для подготовки детей к школьному обучению. Качество обучения соответствует требованиям, в ходе педагогической работы решаются все основные задачи воспитания и обучения. Дети имеют достаточный уровень развития коммуникативных навыков, достаточный уровень мотивационной готовности к обучению в школе. Дети хорошо усвоили программный материал и готовы к школьному обучению.

Творческое развитие личности осуществлялось через дополнительное образование дошкольников.

В 2022-2023 учебном году согласно пожеланиям родителей, удовлетворения дополнительных пожеланий потребителей образовательных услуг, также с целью расширения возможностей в разностороннем развитии воспитанников и поднятия престижа дошкольного учреждения в МАДОУ было организовано 7 видов платных образовательных услуг.

За период с октября 2022 по май 2023 года в МАДОУ согласно приказа «Об открытии бесплатных кружков в ДООУ» функционировали бесплатные кружки, охватывающие различные виды деятельности, а также были организованы кружки на платной основе. Методы и приемы обучения, предусмотренные руководителями кружков, стимулировали познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей, расширили и конкретизировали знания детей в определенных областях, а также помогли раскрыть свои индивидуальные особенности. В связи с этим необходимо дальнейшее совершенствование и развитие сферы платных услуг в нашем дошкольном образовательном учреждении, направленное на реализацию тех услуг, которые бы развивали детское творчество, давали детям свободу выражения себя; а также услуги, направленные на развитие их интеллекта, мышления, и познавательных способностей.

### **Взаимодействие с родителями**

Семья- первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада.

Вся работа строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопонимания в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В течение учебного года педагоги проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- совместно с родителями разрабатывали, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Стало хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного

образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

#### **Административно-хозяйственная деятельность**

Материально – техническая база в хорошем состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей. Внутреннее пространство детского сада, помимо групповых комнат, включает специальные помещения и оборудование, позволяющие осуществлять разностороннее развитие детей: спортивный, музыкальный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога, кабинет татарского языка. В детском саду имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Так же в детском саду имеется пищеблок, прачечная, методический кабинет, кабинет заведующего. Территория детского сада достаточна для прогулок детей. Существуют условия для организации игровой деятельности детей на свежем воздухе.

#### **Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год**

В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2022 - 2023 учебном году была эффективна. Из результатов освоения основной общеобразовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на 82,3%. (высокий, соответствует возрасту). Таким образом: Мониторинг показывает положительную динамику развития дошкольников, что свидетельствует о том, что коллектив педагогов ДОО успешно работает по ФГОС работая по ООП ДО.

Исходя из результатов анализа, коллективом МАДОУ определены цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год:

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 268»**

#### **НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для развития личности дошкольника.

#### **Задачи:**

1. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Продолжить работу педагогического коллектива по экологическому воспитанию дошкольников.

### **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

#### **1.1. Работа с воспитанниками.**

##### **1.1.2. Воспитательные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация федеральной образовательной программы (ФОП)	В течение года	Специалисты Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам ПБ, ОБЖ	В течение года	Воспитатели
Разработка сценариев с учетом ФОП ДО Выполнение плана преемственности работы МАДОУ «Детский сад № 268» и СОШ № 112	В течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Выполнение плана совместной работы МАДОУ «Детский сад № 268» и ГИБДД района по профилактике ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм)	В течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели

Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2024 года	Врач Старшая медсестра Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
--	------------------------------	--

### 1.1.3. Праздники и развлечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний	Сентябрь	Муз.рук, педагоги
2	Осеннее развлечение	Октябрь	Муз.рук, педагоги
3	Спортивный праздник	Октябрь	Инструктор по физ. культуре, педагоги
4	День матери	Ноябрь	Муз.рук, педагоги
5		Декабрь	Муз.рук, педагоги
и 6	Новогодние утренник Спортивно-развлекательный праздник «День Защитников	Февраль	Инструктор по физ. культуре, педагоги
7	Отечества» День родного языка	Февраль	Муз.рук, педагоги, воспитатель по обучению татарского языка
8	«Широкая Масленица»	Февраль	Муз.рук, педагоги
9	Весенний праздник «8 марта-мамин день»	Март	Муз.рук, педагоги
10	«Улыбайтесь, детвора! Ха-Ха-Ха!» Развлечение	Апрель	Муз.рук, педагоги
11	Развлечение, посвященное Дню космонавтики (12 апреля)	Апрель	Муз.рук, педагоги
12	«Полет в космос» Патриотический праздник «День Победы»	Май	Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре , педагоги
13	Выпускной утренник «До свидание, детский сад!»	Май	Муз.рук, педагоги
14	Музыкально-спортивный праздник "День защиты детей"	Июнь	Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре , педагоги
15	Развлечение "день нептона"	Июль	Муз.рук, педагоги
16	Праздник «Яблочный спас»	Август	Муз.рук, педагоги

### 1.1.4. Татарские мероприятия, праздники

1	“Сөмбеләне кем белә?”	ОкТябрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
---	-----------------------	---------	--

2	“Муса Жәлил безнең йөрәкләрдә”	Февраль	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
3	“Туган телем – Тукай теле”	Апрель	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
4	“Хуш киләсең, гүзәл Нәврүз!”	Март	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
5	“Сабантуй – хезмәт туге!”	Июнь	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели

### 1.1.5. Выставки и конкурсы

#### Выставки

№	Название	Срок	Ответственный
1	Выставка фотографий «Мое радужное лето»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка осенних букетов «Краски осени» и поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
3	Выставка творческих работ, посвященных Дню матери	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Выставка творческих работ «Елки праздничный наряд!»	Декабрь	Воспитатели групп
5	Фото выставка «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп
4	Выставка рисунков «Мой папа самый, самый...»	Февраль	Воспитатели групп
5	Вернисаж детского рисунка - «Весна нашего города»	Март	Воспитатели групп
6	Выставка творческих работ «Волшебный мир сказок Тукая»	Апрель	Воспитатели групп
6	Выставка рисунков «Великий День Победы...!»	Май	Воспитатели групп

### 1.1.6. Смотры-конкурсы

№	Название	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующая
2	Смотр-конкурс осенних букетов «Краски осени» и поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
3	Районный конкурс видеороликов «Эко картины»	Октябрь	Педагоги
4	Конкурс «Буду бдительным на льду» Конкурс «Лучший кабинет психолога»	Октябрь Ноябрь	Педагоги Педагоги
5	Районный конкурс сценариев «Праздник елки»	Ноябрь	Педагоги
6	Районный конкурс «Новогоднее чудо»	Декабрь	Педагоги
7	Районный конкурс видеороликов «Мы эко команда»	Декабрь	Педагоги
8	Районный конкурс «Роуп скиппинг»	Январь	Инструктор по физ. культуре
9	Конкурс «Звездный билет»	Январь	Педагоги
10	Районный конкурс лепбуков «Зеленые профессии»	Февраль	педагоги
11	Районный конкурс видеороликов «Юный экскурсовод»	Март	Педагоги
12	Районный конкурс «Поэтическая весна»	Март	Педагоги
13	Районный конкурс «Яшь артист»	Апрель	Муз рук-ль, педагоги
14	Районный конкурс проектов «Моя безопасность»	Март	Педагоги
15	Конкурс «Зеленый огонек»	Апрель	Педагоги
16	Районный конкурс «Спартакиада»	Май	Инструктор по физ. культуре, педагоги
17	Районный конкурс «Бал выпускников»	Май	Педагоги, муз.рук-ли

### 1.1.7. Акции

1	Благотворительные ярмарки «День добра»	Октябрь, декабрь, март, июнь	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
2	Изготовление кормушек «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
3	Батарейки	в течение года	Воспитатели всех групп
4	Макулатура	в течение года	Воспитатели всех групп

### 1.2 Работа с родителями



### 1.2.1. Информационно-аналитический блок

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Процедура приёма детей (документы, форма оплаты, льготы, социальные гарантии и т.д.)	по мере поступления направлений	Заведующая
2	Ознакомление родителей с ФОП, нормативными документами: с уставными документами, локальными актами	сентябрь, по мере создания, изменения локальных актов	Заведующая
3	Социальный паспорт семей. Сбор сведений о семьях воспитанников, вновь пришедших детей	по мере поступления ребенка	Старший воспитатель воспитатели групп
4	Размещение информации по ФОП, новостей МАДОУ на странице детского сада на сайте www.edu.tatar.ru	В течение года	Старший воспитатель

### 1.2.2. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
<b>Наглядная информация</b> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Старший воспитатель Старшая медсестра Специалисты Воспитатели
-Совместный мастер-класс родителей с детьми -Участие в педагогических проектах групп -Совместное участие педагогов, родителей, детей в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели
Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей через реализацию программы «Путь к успеху»	1 раз в квартал	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» <b>(к педсовету № 2)</b>	В течение года	Ст. воспитатель Вос-ли
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, стар. воспитатель, специалисты, воспитатели

### 1.2.3. Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
ЦСГО, КФУ, ИРО	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом в соответствии согласно закону ФЗ №273 «Об Образовании в Российской Федерации» (ст. 47 п.5, п.п.2)	В течении года по согласованию с объектами
Детская поликлиника № 7	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. Лабораторные исследования детей. Обследование детей узкими специалистами	В течении года по согласованию с объектами

Театральные коллективы «Алина», «Ёжик», «Полосатый слон», «Карамелька», Мобильный планетарий, Зоовыставка экзотических животных «Серебряное копытце»	Показ театрализованных постановок на базе Учреждения, организация фотосессий	В течении года по согласованию с объектами
ГИББД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участия в выставках, смотрах-конкурсах	В течении года по согласованию с объектами

#### 1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	<p><b>«Задачи работы МАДОУ на 2023/2024уч.год с учетом ФОП ДО»</b></p> <p>1. План работы МАДОУ на 2023/2024 уч.год 2.Ознакомить с планом взаимодействия с семьями воспитанников по реализации и внедрения ФОП ДО 3 . Организационные вопросы. Подготовка: 1.Консультации специалистов. 2.Оформление стендовой информации для родителей 3.Анкетирование родителей вновь поступивших детей 4.Изучение спроса на оказание дополнительных образовательных услуг <b>Родительский всеобуч для родителей вновь поступивших детей:</b> 1.Презентация детского сада. 2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ, с внутренними правилами 3.Как подготовить ребенка к детскому саду. Рекомендации старшей медицинской сестры. 4. Как помочь ребенку в период адаптации. 5.Спрашивайте – отвечаем.</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, ответственный за пожарную безопасность</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>
Май	<p><b>«Результаты работы ДОУ в 2023-2024 г.»</b></p> <p>1. Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Ваше мнение». 2.Подготовка к ЛОП. Подготовка: 1.Консультации специалистов. 2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МАДОУ». 3. Анализ заболеваемости за год.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель Старшая медицинская сестра</p>
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь Май	По возрастной тематике	Воспитатели групп

#### Консультации для родителей

#### 1.2.5.

1	Индивидуальные консультации	В течении года	Воспитатели групп, специалисты
---	-----------------------------	----------------	--------------------------------

## Блок II. Организационная и методическая деятельность

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение расписания образовательной деятельности детей, расписания ДПОУ.	Сентябрь	Заведующая
Приобретение новинок методической литературы. Осуществление электронной подписки.	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями, школой и др. организациями: - проведение информационных совещаний родителей; проведение групповых родительских собраний; - индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; заключение договоров о сотрудничестве с организациями	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Организационная работа по проведению аттестации педагогов, прием заявлений	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных потребностей педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы; - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства. Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Изучение опыта работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.	Октябрь	Старший воспитатель
Оформление карт результативности педагогов.	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление документации по аттестации.	Декабрь	Старший воспитатель
Обогащение библиотеки методического кабинета ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Оформление карточек контроля наблюдений педагогического процесса	В течение года	Старший воспитатель
Разработка анкет для педагогов и родителей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Анализ «Экрана активности ДОУ». Составление карты рейтингования за 2023-2024 учебный год.	Апрель-май	Старший воспитатель
Оформление документации по итогам работы за 2023 – 2024 учебный год. Разработка проекта годового плана на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель
<b>2.1.2. Консультации для педагогических работников</b>		

<b>Консультации педагога психолога</b>	
<b>Месяц</b>	<b>Тема консультации</b>
Сентябрь	«Как помочь детям скорее адаптироваться к условиям ДОУ»
Октябрь	«Адаптация детей к условиям ДОУ»
Ноябрь	«Детские комплексы: причины возникновения и методы профилактики»
Декабрь	«Агрессивный ребенок»
Январь	«Почему ребенок обязательно должен играть в ролевые игры»
Февраль	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»
Март	«Переутомление у детей»
Апрель	«Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка»
Май	«Как получать удовольствие от проделанной работы»
<b>Консультации музыкального руководителя</b>	
<b>Месяц</b>	<b>Тема консультаций</b>
Сентябрь	«Значение музыкально- ритмических движений в физическом и умственном развитии детей»
Октябрь	«Классическая музыка и ребенок дошкольник»
Ноябрь	«Детский голос и особенности его развития в старшем дошкольном возрасте»
Декабрь	«Проведем выходной день с пользой»
Январь	«Давайте поговорим о музыке всерьёз»
Февраль	«Развитие творческой деятельности на основе русского фольклора»
Март	«Роль музыки в оздоровлении детей»
Апрель	«Развитие у детей чувства ритма, музыкальной памяти»
Май	«О домашней фонотеке»
<b>Консультации инструктора по физической культуре</b>	
<b>Месяц</b>	<b>Тема консультаций</b>
Сентябрь	«Закаливание - первый шаг на пути к здоровью»
Октябрь	«Ваш ребенок на занятиях по физической культуре»
Ноябрь	«Выбор спортивного оборудования для занятия спортом в зимний период»
Декабрь	«Физкультурные упражнения для оздоровления часто болеющих детей»
Январь	«Какие закаливающие мероприятия приемлемы для вашего ребенка»
Февраль	«Играем вместе с ребенком на прогулке»
Март	«Упражнения для развития правильной осанки»
Апрель	«Босиком за здоровьем»
май	«Закаливание детей в летний период»
<b>Консультации воспитателя по обучению татарскому языку</b>	
<b>Месяц</b>	<b>Тема консультаций</b>
Сентябрь	«Эффективные формы и методы обучения детей языкам»
Октябрь	«Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет»
Ноябрь	«Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых, ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку»

<b>Декабрь</b>	«Роль татарских народных игр в патриотическом воспитании (Мастер класс татарских народных игр с использованием атрибутики)»		
<b>Январь</b>	«Обучение русскоязычных детей татарскому языку» «Балаларны татар теленэ ойрэткэндэ кызыксындыру чаралары куллану»		
<b>Февраль</b>	«Бала тормышында фольклорнын эһемияте»		
<b>Март</b>	«Балалар бакчасында эдэп-эхлак тэрбиясе»		
<b>Апрель</b>	«Милли тэрбия биру узенчэлеклэре»		
<b>Май</b>	«Балалар бакчасында рус балаларын татарча ойрэту»		
<b>Консультации Логопеда-дефектолога</b>			
<b>Месяц</b>	<b>Тема консультаций</b>		
<b>Сентябрь</b>	«Влияние фонематических процессов на развитие речевой системы детей дошкольного возраста»		
<b>Октябрь</b>	«Развитие мелкой моторики у детей с ОНР через оригами»		
<b>Ноябрь</b>	«Дыхательные упражнения, как игровой метод оздоровления и развития дошкольников»		
<b>Декабрь</b>	«Методика проведения артикуляционной и пальчиковой гимнастики»		
<b>Январь</b>	«Дидактические игры как средство успешной автоматизации звуков речи у детей дошкольного возраста»		
<b>Февраль</b>	«Дидактические игры по развитию и формированию фонематических процессов»		
<b>Март</b>	«Эффективные приёмы о развитию ВПФ»		
<b>Апрель</b>	«Фонетическая ритмика как средство развития речи детей дошкольного возраста с ОНР и ФФН»		
<b>Май</b>	«Вечерние занятия с детьми в группе с ОНР»		
<b>Консультации педагогов</b>			
	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
	Профилактика по предотвращению распространения COVID-19	Сентябрь	Старшая медсестра
	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	Сентябрь	Воспитатель Травкина А.А.
	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	Октябрь	Воспитатель Яшина А.А.
	Развитие игровой деятельности у детей младшего возраста	Октябрь	Шарафиева Р.Р.
	Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Старшая медсестра
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старшая медсестра
	Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край» (к педсовету № 2)	Ноябрь	Старший воспитатель
	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников (к педсовету № 2)	Ноябрь	Воспитатель Карипова Л.М.
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки (к педсовету № 2)	Ноябрь	Муз. рук-ль
	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества (к педсовету № 2)	Ноябрь	Воспитатель Закирова А.Н.

Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе (к педсовету № 2)	Ноябрь	Воспитатель Шарафиева Р.Р.
Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Декабрь	Воспитатель Яшина А.А.
Дидактическая игра как средство экологического воспитания старших дошкольников (к педсовету № 3)	Февраль	Воспитатель Травкина А.А.
Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой (к педсовету № 3)	Февраль	Воспитатель Кутдусова Э.Р.
Использование игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании дошкольников (к педсовету № 3)	Февраль	Воспитатель Закирова А.Н.
Формы организации по экологическому воспитанию в детском саду (к педсовету № 3)	Февраль	Воспитатель Варламова Т.С.
Проектная деятельность в экологическом воспитании. Виды проектов (к педсовету № 3)	Февраль	Гайнутдинова Н.Н.
Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста.	Февраль	Воспитатель Карипова Л.М.
Кислородно-витаминные коктейли-польза для детского организма	Март	Старшая медсестра
Обогащение словаря старших дошкольников через театрализованную деятельность с использованием авторских игр при обучении татарскому языку	Март	Воспитатель Кутдусова Э.Р.
Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Апрель	Воспитатель Шарафиева Р.Р.
Развитие творческих способностей детей раннего возраста с использованием разнообразных техник нетрадиционного рисования	Апрель	Воспитатель Яшина А.А.
Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	Май	Воспитатель Закирова А.Н.
Развитие игровой деятельности у детей младшего возраста.	Май	Воспитатель Карипова Л.М.

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» (к педсовету № 2)	Ноябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Организация экологического воспитания в ДОУ» (к педсовету № 3)	Февраль	Старший воспитатель
"Круглый" стол «Пути повышения подготовки детей к школьному обучению. Методы и приемы»	Апрель	Старший воспитатель

### 2.1.4. Открытые просмотры

Название	Срок	Ответственный
Адаптация детей 1 младшей группы №1	Сентябрь	Воспитатель Яшина А.А.
Организация и проведение прогулки с использованием УМК «Говорим по-татарски» Зариповой З.М., Кидрячёва Р.Г	Октябрь (1-2 неделя)	Воспитатель по обучению тат. яз.

		Мухаметзянова Г.Х.
Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др) <b>(к педсовету № 2)</b>	Октябрь (3-4 неделя)	Воспитатели
Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» <b>(к педсовету № 2)</b>	Ноябрь (1-2 неделя)	Воспитатель Кутдусова Э.Р.
«Речевое развитие»	Декабрь	Воспитатель Карипова Л.М.
НОД «Художественно-эстетическое развитие –Музыка» с включением игровой деятельности	Январь	Муз. руководитель
Образовательная область «Физическое развитие» Организация и проведение ООД по экологическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др) <b>(к педсовету № 3)</b>	Февраль	Инс. по физ.раз.
«Художественно-эстетическое развитие - Рисование»	Март	Закирова А.Н.
«Художественно-эстетическое развитие – Лепка»	Апрель	Воспитатель Шарафиева Р.Р.
Итоговая «Познавательное развитие –ФЭМП» в подготовительной к школе группе	Май	Воспитатель Травкина А.А.

### 2.1.5.Смотры-конкурсы между группами

№	Название	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь (1-2 неделя)	Заведующая
2	Смотр-конкурс лепбуков по профессиям и дидактических игр	Сентябрь (3-4 неделя)	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок» <b>( к педсовете № 2)</b>	октябрь (3-4 неделя)	Старший воспитатель Воспитатели групп Воспитатель по обучению татарского языка
4	Конкурс сценариев «Праздник елки»	Ноябрь (3-4 неделя)	Воспитатели групп
5	Конкурс новогодней атрибутики «Новогоднее чудо»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Конкурс стихов М.Джалиля Смотр-конкурс уголков по экологии <b>(к педсовету №3)</b> Смотр-конкурс лепбуков по экологии <b>(к педсовету №3)</b>	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
7	Конкурс «Поэтическая весна»	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
8	Конкурс стихов Г.Тукая	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
9	Конкурс «Огород на окне»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
10	Городской смотр-конкурс на лучшую территорию дошкольного образовательного учреждения «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития».	Июль	Заведующая Старшие воспитатели

<b>2.1.6. Работа по внедрению национально-регионального компонента(НРК)</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1	Создание условий языковой среды для изучения и развития русского, татарского языков.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
2	Проведение занятий с детьми дошкольного возраста по обучению татарскому языку по УМК.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
3	Наблюдение педагогического процесса. Использование педагогами развивающего диалога на татарском языке в режимных моментах и повседневной жизни.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
4	Индивидуальная работа с детьми по закреплению пройденного материала УМК, расширение представления о многонациональности родного края через разнообразие формы работы, осуществление консультативной работы с воспитателями и родителями.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
5	Обучение русскоязычных воспитателей татарскому языку	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
6	Организация для русскоязычных воспитателей практикума по внедрению УМК с целью изучения татарского языка.	1 раз в месяц	воспитатель по обуч. татар.языку
7	Пополнение учебно-наглядных, дидактических пособия по УМК по изучению татарского языка	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
8	Оформление стендов наглядной агитационной информацией на двух государственных языках	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
9	Организация конкурса чтецов по произведениям татарских поэтов в ДОУ, участие в городских конкурсах	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
10	Организация выставки и тематической беседы ко дню рождения М.Джалиля	февраль	воспитатель по обуч. татар.языку
11	Организация выставки и тематической беседы ко дню рождения Г.Тукая	апрель	воспитатель по обуч. татар.языку

## **2.2 Педагогические советы**

### **2.2.1. План заседаний**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
-------------	-------------	----------------------



<p><b>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</li> <li>2.Результаты контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»</li> <li>3.Анализ работы ДОУ за летне-оздоровительный период.</li> <li>4.Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год, расписание ОД, режим дня, график работы и циклограмм специалистов, годовой календарный учебный график, учебного плана.</li> <li>5.Обсуждения и принятие программы ФОП</li> <li>6.Обсуждения и принятие программы ФАОП</li> <li>7.Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. Обсуждение и принятие дополнения Программы развития</li> <li>9. Обсуждения и принятие плана взаимодействия с родителями по реализации и внедрения ФОП ДО</li> <li>10.Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в новом учебном году. Принятие общей программы ДПОУ, принятие программ педагогов по ДПОУ расписания кружков, график работы.</li> <li>12. График повышение квалификации и аттестация педагогов.</li> <li>13. Утверждение плана мероприятий по ПДД, преемственности с 112 школы, травматизма, плана творческой группы, плана по экологии.</li> <li>14.Выборы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Состав аттестационной комиссии в МАДОУ «Детский сад № 268»</li> </ol> </li> <li>15.Подведение итогов педсовета.</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Педагогический коллектив Заведующая</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p><b>Тематический педсовет «Патриотическое воспитание дошкольников»</b></p> <p>Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>Форма проведения: Деловая игра.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей.</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету</li> <li>3. Деловая игра</li> <li>4. Обсуждение и принятие решения</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Воспитатели</p>
<p><b>Тематический педсовет «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание условий для организации эффективной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста через использование современных педагогических технологий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультации для воспитателей</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию»</li> <li>3. Обсуждение и принятие решения</li> <li>4. Подведение итогов педсовета</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>

<p><b>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</p> <p>2. Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы (ФОП/ФАОП)</p> <p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>4. Перспективы работы на новый учебный год. Определение основных направлений и задач.</p> <p>5. Организация работы педагогического коллектива в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Подведение итогов педсовета.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующая</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель подготовительной группы</p> <p>Старший воспитатель Заведующая</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	------------	---

**2.3. Контроль и оценка деятельности**  
**2.3.1. Внутри садовский контроль**  
**График административного контроля**

Мероприятия по контролю	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
<b>Сентябрь – август</b>				
Санитарное состояние ДОУ	+	+	+	+
Развивающая среда ДОУ		+		
Проверка ТБ	+	+	+	+
Посещаемость детей по группам	+	+	+	+
Организация кружково-студийной работы			+	
Образовательная работа с детьми	+	+	+	+
Организация питания	+	+	+	+
Снятие остатков продуктов питания				+
Приход на работу и уход с работы		+		+
Календарное планирование воспитателей групп и специалистов				+
Анализ заболеваемости				+
Прохождение медосмотра	<b>каждый квартал</b>			
Уголки для родителей			+	
Организация физкультурно-оздоровительной работы	+			
Выполнение сотрудниками должностных инструкций	+			
Аттестация педагогов, самообразование		+		
Методическая работа в ДОУ	+			
Выполнение режима дня	+	+	+	+
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	+	+	+	+

**График тематического контроля**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Патриотическое воспитание дошкольников»	Тематический	Посещение групп и учебных	Ноябрь, к педсовету	Заведующая Старший воспитатель

		помещений	№ 2	
«Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию»	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	Февраль, к педсовету № 3	Заведующая Старший воспитатель

#### График фронтального контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	Фронтальный (обзорный)	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, к педсовету № 1	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
«Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Фронтальный (итоговый)	Посещение групп и учебных помещений	Май, к педсовету № 4	Заведующая Старший воспитатель Педагоги

#### График оперативного контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель
Анализ плана работы музыкального руководителя	Оперативный	Наблюдение	Декабрь	Воспитатели
Организация и проведение игр	Оперативный	Наблюдение, посещения	Январь	Старший воспитатель
Контроль и анализ физкультурного занятия	Оперативный	Наблюдение, посещения	Март	Старший воспитатель
Контроль музыкального развлечения (досуга)	Оперативный	Наблюдения, посещения	Апрель	Старший воспитатель

#### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды и готовности групп к новому учебному году	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок III Управленческая деятельность

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственные
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующая
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заведующая
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующая

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственные
-------------	-----------	------	---------------

Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	По мере необходимости	Заведующая
---	---	-----------------------	------------

### 3.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Мухаметзянова Г.Х	Воспитатель по обуч тат яз	Декабрь 2023 г.	27.12.2018
Травкина А.А.	Воспитатель	Декабрь 2023 г.	28.12.2020
Варламова Т.С.	Воспитатель	Декабрь 2023 г.	28.12.2020

### 3.2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Кутдусова Эльвира Радиковна	Воспитатель	В течении года	В соответствии с выбранным приоритетным направлением повышении квалификации	72
Травкина Алсу Азатовна	Воспитатель			72
Яшина Альбина Анатольевна	Воспитатель			72

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Безопасность

#### 3.3.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Проверка и по необходимости ремонт технических систем охраны: – системы наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	ежемесячно	Депортмент телекоммуникационных систем
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	2 раза в год	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### Формы работы с детьми по антитеррористической защищенности

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Постоянно	Завхоз
Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с	Постоянно	Завхоз

образовательным процессом) на территорию ДОУ		
Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Постоянно	Воспитатели
Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Постоянно	Завхоз
Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующая Завхоз
Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Постоянно	Завхоз
Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Постоянно	Завхоз

### 3.3.3 Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить инструктажи для работников	Осень Весна 2 раза в год	Ответственный по ГОи ЧС

#### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести тренировки по эвакуации	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и срока годности огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживани я	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка всего здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.3.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Подготовка к праздникам. Оформление вестибюлей и групп	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Благоустройство территории и участков детского сада	В течение года	Заведующая, завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Завхоз, работник
Субботники	Еженедельно в	Заместитель
Инвентаризация	октябрь и	
Проведение самообследования и опубликование отчета	по графику	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году, генеральные уборки	апрель Май-июнь	Ответственные Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка публичного доклада	Август Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июль-август Август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	по графику	Заместитель по АХЧ
Подготовка инвентаря и техники к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующая завхоз
Завоз песчано-соленой смеси	декабрь	Завхоз
Чистка крыши от снега	Февраль-март	Заведующая Завхоз
Завоз песка и торфа	май	Заведующая Завхоз
Акарицидная обработка территории	Май, июнь	Заведующая Завхоз

### 3.3.5. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Методического: Продолжать пополнение методического кабинета демонстрационным материалом, методической литературой по ОП МАДОУ, материалами из опыта работы ДОО, района, города, республики), методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель педагоги
2	Групп: Создание РППС, обеспечивающей реализацию ОП МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО: Продолжать пополнять наглядными пособиями, дидактическими играми, оборудованием по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель педагоги
3	физкультурного зала в соответствии с ФГОС ДО, Согласно СанПиН 3.1/2.4..3598- 20	В течении года	Ст. воспитатель, инстр по физ.



			культуре
4	музыкальный зал: пополнение играми, пособиями и оборудованием для музыкального развития	В течении года	Ст. воспитатель, муз. руководитель
5	по обучению татарскому языку: Пополнение кабинета методическими новинками, дидактическими материалами УМК по обучению детей двум государственным языкам.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
6	психолога: пополнение методическими новинками и продолжить изготовление и приобретение пособий и развивающих игр, в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель, педагого-психолог
7	логопедический уголок: приобретение развивающих игр и пособий, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО, продолжить изготовление пособий и развивающих игр, продолжить работу по оформлению логопедического кабинета, обогащение кабинета раздаточным материалом и пополнение картотеки	В течении года	Ст. воспитатель, логопед-дефектолог
8	Рекреация по ПДД: пополнение методическими новинками, обогащение фонда дидактических игр	В течении года	Ст. воспитатель педагоги